附件2：

地理科学实验教学示范中心实验室开放申请流程

**实验室开放申请流程（学生）**

**师范技能训练：**

借用人填写“实验室开放申请表”

指导教师（或班主任）签字

将申请表交予实验室管理人员，

协调安排好实验室及使用时间

填写实验室开放记录

**大学生科研项目、学科竞赛、毕业论文：**

将申请表交予实验室管理人员，

协调安排好实验室及使用时间

填写实验室开放记录

分管副院长审核签字

指导教师签字

借用人填写“实验室开放申请表”

实验室管理人员审核签字

**注：属于课程教学任务内的实验室开放及仪器使用不需填写实验室开放申请表。**

**实验室开放申请流程（教师）**

**纵向科研：**

将申请表交予实验室管理人员，

协调安排好实验室及使用时间

填写实验室开放记录

实验室管理人员审核签字

借用人填写“实验室开放申请表”

分管副院长审核签字

**横向科研、仪器借用：**

借用人将申请表交予实验室管理人员

填写实验室开放记录

院长审核签字

借用人填写“实验室开放申请表”

实验室管理人员审核签字

分管副院长审核签字